

Notulen MR vergadering

Datum: 12-11-2025

Locatie: Lokaal 0.42

Tijdstip: 14.00 uur

Aanwezig: Nicole, Claire, Esther, Brigit, Leonie, Cecile
Peggy van Ratingen, Ineke Swartjes

Onderwerp	
1. Opening en mededelingen	Voorstellen Peggy: Woont in Roggel. Heeft 33 jaar regulier onderwijservaring. SO/VSO is nieuw. Veel interesse gehad in onze vacature. Probeert zichtbaar voor de kinderen te zijn dat kinderen haar leren kennen maar ook ouders. Probeert een goede mix te maken met de Ortoolaan en de Spoorzoeker. Gaat fulltime aan de slag. 5 dagen bereikbaar. Woensdagen van de MR-vergaderingen komen goed uit.
2. Notulen vorige vergadering	Wijzigingen: Nvt. Goedgekeurd. Namen worden eruit gehaald die niet op de website mogen.
3. Vaststellen agenda	
4. Ingekomen en uitgegane stukken	
5. Zaken die om instemming/ advies vragen	Namens de GMR sluit Ineke Swartjes aan om verder uitleg te geven rondom de oudervergoeding en overige zaken die ter tafel komen. Oudervergoeding: Dit is altijd al beleid geweest maar verwaterd. Binnen GMR is dit 2 jaar al besloten om dit weer onder de aandacht te brengen. Formulier moet je hiervoor invullen. Je kunt dit in de MR begroting opnemen. Met de directeur gesprek voeren over hoe het MR-potje gevuld kan worden. (Flexibel potje). GMR kan meedenken. Verder: De GMR heeft 4x per jaar een vergadering met alle MR-voorzitters, bij deze de uitnodiging om digitaal aan te sluiten. Namens de AOB, kan Auke altijd benaderd worden voor cursussen. Op 20 mei 2026 is er een bijeenkomst in Nieuwegein voor alle MR teams. <i>Trucje via sharefiles staat een link naar de GMR, via hier kun je deze links ook doorsturen naar ouders. Ed</i>

	<i>Polderman doorgeven als er geen toegang is voor de tegel.</i> Functiehuis: Voor de zomervakantie erover gehad wat zijn de rollen en de taken. Is nu compleet en goedgekeurd. Rol GMR: vooral aansluiten kernteam om in de gaten te houden of de procedure goed doorlopen wordt, en alle taken en functies goed worden meegenomen. De directeuren gaven aan dat alles erg snel ging waardoor het overzicht weg was. Men ging voor kwaliteit ipv kwantiteit. De matrix geeft aan welke functies er in de stichting zijn. Niet Salidering. Iedereen heeft een plekje in de matrix gekregen. Dit geeft aan waar je in welke schaal je bent ingeschaald. Niemand gaat terug in salaris. Taken zijn wat algemener geworden. Zo kunnen werknemer en werkgever zien wat er verwacht wordt. Het gaat niet zozeer om opleiding, maar om wat je werkzaamheden zijn en je ervaring. In een ambitiegesprek kunnen directeur en werknemer afstemmen. Door de toevoeging van de Wijnberg zijn er functies bijgekomen die er binnen Aloysius nog niet waren.
6. Mededelingen School, ouderwerkgroep, GMR	Ouderwerkgroep: Overleg heeft plaatsgevonden. Werkgroep bestaat uit Sanne, Mijke, Yaëll en Cecile. Actie: Er wordt een mail verzonden naar ouders die wil deelnemen. Ouders die actief reageren daar wordt iets mee opgepakt. Wat kun je doen voor contactmomenten met ouders. Verschillende ideeën uitgewisseld. Hier moet nog naar gekeken worden met de werkgroep. SGT blijft wel nog bij ouders hangen hier bestaat wel interesse bij hen. Als ouders weten wat er verwacht wordt van hen dan is het ook al handiger. Hiervoor is een sterke ouderwerkgroep belangrijk. Website: Kopje MR is er. Hier komen de notulen te staan. Je hebt hier ook een archief. Dit moet via de secretaresse gedaan worden. Voorstel ouderapp: Wordt vervolgd. Brigit stelt de ouders die in de MR zitten met een klein stukje voor.
7. Actiepuntenlijst	- Gesprek met Peggy over het budget MR.

	- Gesprek met Peggy over bijeenkomst in Nieuwegein. - Voorstelrondje ouderapp MR. (Brigit) - Datums worden gedeeld met andere ouders. - Link formulier oudervergoeding wordt in Teams documenten gezet.
8. Volgende vergadering	
9. Rondvraag	- Info ouders: Zwemles info geven onderbouw. Wanneer zelf starten en waar? Wat houdt schoolzwemmen? Kan in het startgesprek. (Actiepunt)? - Vacature gymdocent 0,6. Renske gaat fulltime op de Ortolaan werkzaam zijn. Maandag 17 november zijn de sollicitatie gesprekken.

Vergaderdata:

~~12 november 2025 14:00 uur.~~

7 januari 2026 14:00 uur.

11 maart 2026 14:00 uur.

15 april 2026 14:00 uur.

3 juni 2026 14:00 uur.