

de spoorzoeker

alloysius



Taxi/busvervoer
De Spoorzoeker

Inhoud:

Afspraken met de leerlingen en ouders	blz. 3
Afspraken met de taxichauffeur/chauffeuse	blz. 4
Afspraken met de leerkracht	blz. 5
Protocol: wangedrag van leerlingen tijdens de rit	blz. 6
Vaste plaatsen in de taxi	blz. 7
Meldingsformulier ongeoorloofd gedrag in de taxi	blz. 9

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij een van de volgende contactpersoon:

Noortje Janssen, intern begeleider / Sanne Dijcks, coördinator

E-mailadres: Noortje.janssen@aloysiusstichting.nl / Sanne.dijcks-jacobs@aloysiusstichting.nl

Telefonisch zijn wij te bereiken op: 0475320805.

Afspraken met de leerlingen

- Je luistert altijd naar de taxichauffeur/chauffeuse.
- De chauffeur/chauffeuse wijst je een zitplaats aan.
- Als je zit, doe je meteen de veiligheidsgordel om.
De chauffeur/chauffeuse controleert dit voor het wegrijden.
- In de taxi mag je niet eten of drinken.
- Zonder toestemming van de chauffeur/chauffeuse mag je geen ramen of deuren openen.
- Als er iemand vervelend tegen je doet, zeg je dat rustig tegen de chauffeur/chauffeuse.
- Je mag de gordel pas losmaken en afdoen als de chauffeur het zegt (auto/bus moet stil staan).
- Je stapt rustig uit de auto/bus. Dit gebeurt aan de stoepkant. De leerlingen die aan de buitenkant zitten stappen het eerst uit.
- Wanneer er in de taxi een ruzie of conflict is geweest, meldt de chauffeur/chauffeuse dit aan de school en aan je ouders.
- Klachten kun je invullen op het klachten formulier. Je juf of meester heeft dit formulier in de klas.

Afspraken met de ouders/verzorgers

- Als kinderen niet met de taxi/bus naar school/huis gaan door bv. het bijwonen van een familiegelegenheid; melden de ouders dit zelf aan het vervoersbedrijf of via een website die daarvoor bedoeld is. Deze geeft dit door aan de chauffeur/chauffeuse.
- Ziekmelden van kinderen kan niet via de taxichauffeur. De ouder(s)/verzorger(s) moeten dit via het vervoersbedrijf doen of via de daarvoor bedoelde website. Dit zal natuurlijk vóór de ophaaltijd moeten gebeuren.

Afspraken met de taxichauffeurs/chauffeuses

- De chauffeur/chauffeuse zet de leerlingen `s ochtends vanaf 08:15 uur op school af. Niet eerder!
- De chauffeur/chauffeuse geeft aan het vervoersbedrijf door hoe de rit is verlopen.
- Wanneer een kind ongeoorloofd gedrag vertoont, volgt de chauffeur/chauffeuse de stappen zoals in het protocol aangegeven is.
- Bij het ophalen wacht de taxichauffeur tot het kind buiten is en in de taxi zit. Wachten tot 10 min. na het einde van de schooldag (maandag, dinsdag, donderdag: 14.30 uur; woensdag en vrijdag: 12.30 uur).
- De taxichauffeur/chauffeuse zet de kinderen thuis af en laat ze uitstappen aan de stoepkant.
- Leerlingen mogen alleen op een ander adres worden afgezet als dit schriftelijk is doorgegeven door ouders of een medewerker van de school.
- Berichten of mededelingen worden nooit door kinderen doorgegeven. Krijgt de chauffeur/chauffeuse informatie van een kind over een leerling in de taxi, dan vraagt hij/zij dit na bij een medewerker van school.
- Indien de chauffeur/chauffeuse later komt, dient hij/zij contact op te nemen met de Spoorzoeker en dit te melden.
- Maak gebruik van de vaste standplaats.
- Controleer voor het weggrijden of ieder kind de veiligheids-gordel om heeft. Pas weggrijden als dat het geval is.
- Tijdens de ritten geldt er een rookverbod.
- Als een leerkracht ongeoorloofd gedrag ziet, kan hij of zij hierop reageren. Hij/zij geeft dit door aan de chauffeur.

Afspraken met de leerkracht

- De leerkracht zorgt er voor dat de leerlingen tijdig buiten zijn (binnen 10 min. na schooltijd).
- Op maandag, dinsdag, donderdag is de school om 14.30 uur uit; op woensdag en vrijdag om 12.30 uur.
- De leerkracht informeert de taxichauffeur/chauffeuse over kinderen die ziek naar huis zijn gegaan of die opgehaald zijn (of worden) door de ouders.
- Bij ruzie(s) of problemen op het einde van de dag, deze het liefst oplossen voordat de leerling naar de taxi/bus gaat. Dit moet binnen 10 minuten na schooltijd. Is dit niet het geval dan informeert de leerkracht de chauffeur hierover.
- Als er een taxi te laat is neemt de leerkracht zijn/haar leerling mee naar binnen en belt de taxicentrale. Verder belt de leerkracht dan de ouders en informeert hen over het te laat zijn.
- Zie je als leerkracht ongeoorloofd gedrag; reageer hierop en handel naar eigen inzien.

Protocol: ongeoorloofd gedrag van leerlingen tijdens de rit

Om het vervoer van de kinderen in de taxi/bus zo prettig mogelijk te laten verlopen worden er een aantal afspraken gehanteerd.

- Iedere leerling heeft een vaste plaats in de taxi/bus. Deze wordt alleen gewijzigd in overleg met de groepsleerkracht.
- Er zijn regels in de taxi. Deze zijn door de leerkracht en de chauffeur/chauffeuse met de kinderen besproken.
- Zo nodig wordt er gebruik gemaakt van individuele maatregelen voor kinderen die dit extra moeilijk vinden. Denk daarbij aan een heen-en weer schrift; beloningskaarten; contractje.

Mocht een kind zich ondanks al deze afspraken toch blijven misdragen; dan is daarvoor dit protocol ontwikkeld.

Op deze wijze hopen we meer vat te krijgen op probleemgedrag in de taxi en willen we het voor iedereen aangenamer maken.

1. De taxichauffeur/chauffeuse meldt het ongeoorloofd gedrag bij ouders, school en vervoersbedrijf. De leerling krijgt een eerste waarschuwing.
2. Het vervoersbedrijf noteert dit op een meldingsformulier en stuurt dit naar ouders, gemeente en school.
3. Na drie van deze voorvallen kan het vervoersbedrijf contact opnemen met de desbetreffende gemeente. De bedoeling is dat er dan samen met de ouders/verzorgers duidelijke afspraken gemaakt worden om het vervoer in de toekomst goed te laten verlopen.
4. De school wordt schriftelijk op de hoogte gehouden van afspraken tussen gemeente/vervoerders en ouders. Contactpersoon van de school hiervoor is: Noortje Janssen & Sanne Dijcks. Zij verzamelen al deze gegevens.

Vaste plaatsen in de taxi/bus

Om de rit zo soepel mogelijk te laten verlopen is het noodzakelijk dat u als chauffeur vaste plaatsen hanteert in de taxi. Houdt hierbij rekening met de volgorde van in en uitstappen van de leerlingen. Om U te helpen om een duidelijke en goede verdeling te kunnen maken (in overleg met de leerkracht) maakt U gebruik van onderstaand formulier.

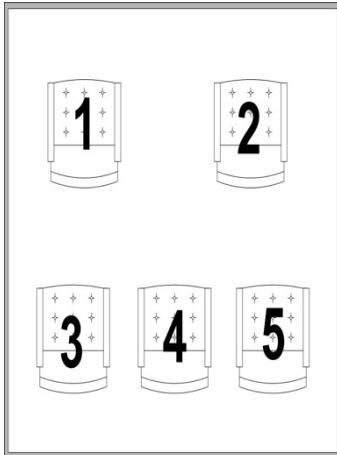
Naam van de chauffeur/chauffeuse:	
Naam vervoersbedrijf: Naam contactpersoon:	
Telefoonnr. vervoersbedrijf:	
Telefoonnr. van chauffeur/chauffeuse:	
Ik rijd in een bus of een personenwagen:	

Namen van leerlingen die in mijn taxi/bus zitten:

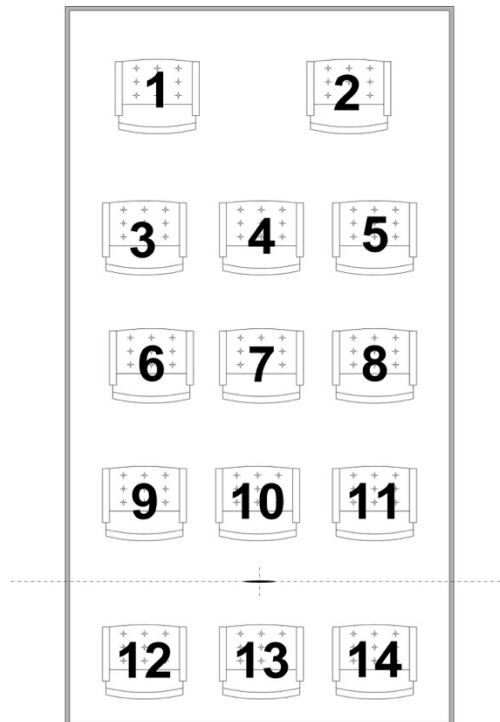
	<i>Voornaam</i>	<i>Achternaam</i>	<i>Telefoon</i>	<i>Leerkracht</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Dit zijn na overleg met chauffeur/chauffeuse/groepsleerkracht de vaste plaatsen in de taxi/bus:

Taxi:



Bus:



Taxi:

1: CHAUFFEUR		2:
3:	4:	5:

Bus:

1: CHAUFFEUR		2:
3:	4:	5:
6:	7:	8:
9:	10:	11:
12:	13:	14:

Meldingsformulier ongeoorloofd gedrag in de taxi/bus

(dit formulier wordt ingevuld door het vervoersbedrijf en opgestuurd naar ouder(s); school en gemeente).

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Middels dit schrijven willen wij melding maken van ongeoorloofd gedrag van uw zoon/dochter in de taxi. Wanneer u hier met de chauffeur/chauffeuse al contact over hebt gehad dan geldt deze brief als bevestiging van het gesprek.

Op(datum)heeft uw zoon/dochter een waarschuwing gehad in de taxi wegens ontoelaatbaar gedrag. Ondanks meerdere pogingen van de chauffeur/chauffeuse om het goed te laten verlopen is het toch fout gegaan. In onderstaand schema staat aangegeven waarom er een waarschuwing werd gegeven.

- ☐ Brutaal zijn tegen de chauffeur/chauffeuse
- ☐ Niet luisteren naar de chauffeur/chauffeuse
- ☐ Ruzie maken of uitdagen van andere kinderen
- ☐ Bedreigen van kinderen of volwassenen
- ☐ Schelden naar medepassagiers of voorbijgangers
- ☐ Het niet willen dragen van de veiligheidsgordel
- ☐ Tijdens de rit lopen in de taxi
- ☐ Eten of snoepen tijdens de rit
- ☐ Met spullen door de taxi gooien
- ☐ Geen respect hebben voor andermans eigendommen
- ☐ Het ongeoorloofd openen van ramen of deuren
- ☐ Het veilig rijden in gevaar brengen
- ☐ Anders nl.:.....
- ☐ Anders nl.:.....

Mochten er over dit schrijven nog onduidelijkheden zijn; dan kunt u altijd contact opnemen met de chauffeur/chauffeuse of het vervoersbedrijf.